**ПРОЕКТ от 31.08.2018**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СТАРОХОПЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 **от № с.Старый Хопер**

**Об утверждении комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими Старохоперского муниципального образования запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции**

Во исполнение подпункта «а» пункта 5 Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года № 147:

1. Утвердить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими Старохоперского муниципального образования запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Комплекс мер) согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения
оставляю за собой.

**Глава Старохоперского**

**муниципального образования С.В.Завьялов**

Приложение к распоряжению

Правительства области от

\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года № \_\_\_\_-р

**Комплекс**

**организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими Старохоперского муниципального образования запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Исполнители** |
| 1.
 | Разработка памяток муниципальным служащим муниципального образования об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению и предупреждении коррупционных правонарушений, связанных с прохождением муниципальной службы, с учетом специфики деятельности органа исполнительной власти муниципального образованияи внесение при необходимости изменений в указанные памятки | постоянно  | Глава муниципального образования,Специалист администрации, ответственный за работупо профилактике коррупционных ииных правонарушений, |
|  | Проведение мероприятий (лекции, семинары, «круглые столы», тренингии т.д.), направленных на соблюдение муниципальным служащими муниципального образования запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, с привлечением (по согласованию) профессорско-преподавательского состава образовательных организаций высшего образования, представителей общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, представителей иных институтов гражданского общества | постоянно | Аппарат администрации |
|  | Ознакомление при приеме граждан на муниципальную службу в администрацию муниципального образования с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе о соблюдении запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно | Специалист администрации, ответственный за кадровую работу,Специалист администрации, ответственный за работупо профилактике коррупционных ииных правонарушений, |
|  | Привлечение (по согласованию) общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, образовательных организаций высшего образования, представителей иных институтов гражданского общества к подготовке и проведению комплекса мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией  | ноябрь-декабрь отчетного года, при проведении «круглых столов», торжественных совещаний | Глава муниципального образования |
|  | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения ими иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | ежегодно в соответствии со сроками, определяемыми главой муниципального образования | Глава муниципального образования,Специалист администрации, ответственный за работупо профилактике коррупционных ииных правонарушений, |
|  | Ознакомление муниципальных служащих администрации муниципального образованияс принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции с использованием информационных стендов, электронной почты, системы электронного документооборота | постоянно | Специалист администрации, ответственный за делопроизводство,Специалист администрации, ответственный за работупо профилактике коррупционных ииных правонарушений, |
|  | Консультирование муниципальных служащих администрации муниципального образованияпо вопросам порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также по другим вопросам профилактики и противодействия коррупции | постоянно | Специалист администрации, ответственный за работупо профилактике коррупционных ииных правонарушений |
|  | Разъяснение перед праздничными датами положений антикоррупционного законодательства в части соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования ограничений, касающихся получения подарков | по мере необходимости | Специалист администрации, ответственный за работупо профилактике коррупционных ииных правонарушений |
|  | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случаях несоблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | ежегодно в соответствии со сроками, определяемыми главой муниципального образования | Глава муниципального образования |
|  | Информирование муниципальных служащих администрации муниципального образованияо случаях несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и принятых мерах ответственности | постоянно | Глава муниципального образования |
|  | Организация правового просвещения муниципальных служащих администрации муниципального образования в сфере противодействия коррупции (соблюдение требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственность за нарушение указанных требований, в том числе установление наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнение в связи с утратой доверия,а также изменения антикоррупционного законодательства) | постоянно |  Глава муниципального образования,Специалист администрации, ответственный за работупо профилактике коррупционных ииных правонарушений |
|  | Осуществление мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органе исполнительной власти муниципального образования | постоянно | Специалист администрации, ответственный за работупо профилактике коррупционных ииных правонарушений |
|  | Размещение на официальном сайте органа исполнительной власти муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции | постоянно | Специалист администрации, ответственный за размещение информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте в сети Интернет,Специалист администрации, ответственный за работупо профилактике коррупционных ииных правонарушений |
|  | Проведение мониторинга коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов, выявление и устранение коррупционных рисков | постоянно | Специалист в сфере закупок |
|  | Обновление материалов по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах | по мере необходимости | Специалист администрации, ответственный за делопроизводство,Специалист администрации, ответственный за работупо профилактике коррупционных ииных правонарушений, |
|  | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по фактам несоблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | при наличии оснований | Глава муниципального образования,Специалист администрации, ответственный за работупо профилактике коррупционных ииных правонарушений, |
|  | Обеспечение возможности оперативного взаимодействия в сфере противодействия коррупции граждан с органом исполнительной власти муниципального образования (функционирование «горячей линии» и/или «телефона доверия», электронной почты для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции, использование компьютерных технологий в режиме «онлайн») | постоянно | Аппарат администрации |